

## Styruds ordnings- och skyddsregler

Ordnings- och skyddsreglerna gäller för produktionsarbetsplatser inom Styrud i Sverige och kan kompletteras med arbetsplatsspecifika regler.  
Med arbetsledning avses Styruds arbetsledning

### INTRODUKTION

Alla verksamma på Styruds arbetsplatser ska innan arbetet påbörjas genomgå minst en muntlig säkerhetsintroduktion, som innehåller ordnings- och skyddsregler på arbetsplatsen samt aktuella risker. Kvittens krävs.

### KOMPETENS

De yrkesgrupper som behöver extra behörighet för att utföra sitt arbete, t.ex. kran- och maskinförare, ska styrka sin behörighet genom att visa förarbevis för arbetsledningen/BAS-U. Många arbetsmoment, exempelvis heta arbeten och användning av motorkedjesågar, kräver särskild utbildning som ska styrkas genom ett godkänt skriftligt intyg.

### SAMVERKAN FÖR EN SÄKER ARBETSPLATS

Arbetsgivare och arbetstagare ska samverka för att åstadkomma en säker arbetsmiljö.

Alla ska följa aktuella regler samt använda och vårda föreskriven skyddsutrustning. För att skapa en säker arbetsplats arbetar Styrud med delaktighet, vilket innebär att alla som en naturlig del i arbetet ska reagera och agera på riskfyllda beteenden eller situationer.

### DAGLIG SÄKERHETSGENOMGÅNG

Alla ska göra en daglig säkerhetsgenomgång innan arbetet påbörjas. Syftet är att stanna upp och sätta rätt säkerhetsfokus genom att kort diskutera vad man ska göra idag, gå igenom aktuella risker och aktiviteter och hur man arbetar säkert.

### PERSONLIG SKYDDSUTRUSTNING

Skyddshjälm, fäst med 4-punkts hakrem enl. EN397, och skyddsskor med spiktrampskydd och skyddståhatta ska alltid bäras.

Ögonskydd i form av skyddsglasögon eller visir enl. EN166 ska alltid användas.

Hörselskydd och handskar ska alltid tas med och användas vid behov.

Varselkläder enl. EN ISO 20471 ska bäras på över- och underkropp (uppfyller klass 3).

Varselväst ej avsedd för arbete, är endast till för externa besökare.

Arbetsplatsspecifika regler kan förekomma, t.ex. Trafikverkets regler.

Lämpligt andningsskydd ska alltid användas vid arbete i miljöer där exponering för damm, gas eller rök förekommer. Vid arbete där kvartshaltigt damm förekommer ska halvmask med P3-filtrer användas.

Vid risk för fall ska fasta fallskydd användas i första hand (räcken, lift, arbetsplattform etc.).

Personlig fallskyddsutrustning ska endast användas om fast fallskydd inte kan användas.

Vid risk för drunkning är flytväst/-overall obligatorisk, då tekniskt skydd saknas.

Övrig personlig skyddsutrustning ska användas vid behov.

Styrud-personal ska använda arbetskläder och skor som tillhandahålls av Styrud.

För besöksregler, se rubrik Besökare.

## Ordnings- och skyddsregler

Skapad av: STBJTE

Godkänd av: Ledningen

Regnummer: VS-20-001b7

Utgåva: 1

Datum: 2020-05-20



### ID06

Alla på arbetsplatsen ska bära företagslegitimation samt följa ID06 regler.

### NÄRVAROREGISTRERING

Enligt lag har alla verksamma på bygg- och anläggningsarbetsplatsen skyldighet att anmäla sin närvaro elektroniskt. Detta innebär att alla verksamma på arbetsplatsen själva ansvarar för att vara registrerade, dvs. registrera sig när man kommer respektive lämnar arbetsplatsen. Registrering sker via anvisad teknisk utrustning. Om det av någon anledning inte går att registrera sig, ska arbetsledningen kontaktas.

### ORDNING OCH REDA

Ordning och reda ska gälla på arbetsplatsen. Det kan förhindra många olyckor och medför en effektivare produktion. Alla ska städa kontinuerligt under arbetsdagen. Material ska förvaras på anvisad plats, utan att blockera transportvägar. Det ska placeras stabilt och vid behov förankras. Ordning omkring arbetsplatsen är även viktig så att tredje man inte utsätts för risker. Tillstånd och regler ska följas beträffande var man får ställa upp bodar, material, maskiner etc.

Vid hantering av kvartshaltigt damm ska rengöring utföras så att dammspridning undviks; våttorka eller använd dammsugare med HEPA-filtrer (klass 13). Tryckluft som rengöringsmetod får inte förekomma.

### SKYDDSANORDNINGAR

Innan ett arbete påbörjas ska alltid skyddsanordningar kontrolleras, så att de är korrekta och säkert utförda. Eventuella brister måste omgående åtgärdas/anmälas till arbetsledningen.

Vid reparation av maskin, eller liknande ska alltid säkerhetsbrytarlås användas. Ingrepp får ej ske under drift.

Ett arbete kan innebära att tillfälliga avspärrningar runt arbetsplatsen måste sättas upp för att förhindra att någon skadar sig.

*OBS! Måste en skyddsanordning tillfälligt tas bort för att arbetet ska kunna utföras ska arbetsledningen medge tillstånd. Det är en skyldighet att återställa den innan platsen lämnas.*

Om en skyddsanordning inte omedelbart kan återställas, ska arbetsområdet säkras och arbetsledningen omedelbart informeras. Underlåtenhet eller slarv kan medföra straffpåföljd enligt arbetsmiljölagen.

### SÄKERHETSAVSTÅND

För att förhindra incidenter runt maskiner i rörelse är det viktigt att hålla ett säkerhetsavstånd. För Styruds maskiner gäller ett säkerhetsavstånd på 25 m runt maskinerna, där endast Styruds egen personal får vistas. Vid avsteg krävs en arbetsberedning.

### BRANDSKYDD

Arbetsledningen ska alltid meddelas om brandfarlig vara ska hanteras eller förvaras på arbetsplatsen. Det är nödvändigt att utrymningsvägar hålls fria, att brandsläckare finns tillgängliga samt att brännbart material förvaras på ett säkert sätt. Gas- och gasolflaskor ska, då de inte används, förvaras på särskild anvisad plats som förses med varningsskylt.

Halogenstrålkastare får inte användas.

### HETA ARBETEN

Med heta arbeten menas främst svetsning, skärning, arbete med rondell, lödning samt arbeten med öppen låga.

Inga heta arbeten får påbörjas utan att Styruds tillståndsansvarige har kontrollerat och gett tillstånd till arbetet. Utrustningen ska uppfylla Arbetsmiljöverkets krav och arbetet ska följa Brandskyddsföreningens regler. Även

## Ordnings- och skyddsregler

Skapad av: STBJTE

Godkänd av: Ledningen

Regnummer: VS-20-001b7

Utgåva: 1

Datum: 2020-05-20



försäkringsbolagens krav på förebyggande åtgärder ska vara uppfyllda.

### BESIKTNING OCH TILLSTÅND

Grävmaskiner, kranar, trycksatta anordningar, lyftanordningar, hissar och liknande utrustningar ska besiktigas enligt lagstadgade tidsintervall.

Utrustning som saknar godkänt besiktningsintyg får inte användas.

Besiktningsintyg ska uppvisas för arbetsledningen/BAS-U innan arbete.

Användning av vissa maskiner och anordningar (ex. sax-/bomlift, kran och truck) samt arbete i slutna utrymmen kräver skriftligt tillstånd från arbetsgivaren/ inhyraren.

### SÄKRA LYFT

Ingen får vistas under hängande last. Områden där lyft sker ska spärras av. Alla som kopplar last ska ha utbildning i "Säkra lyft".

### STEGAR OCH BOCKAR

Anliggande stegar ska inte förekomma.

Undantag kräver stegtillstånd som utfärdas av arbetsledningen efter arbetsberedning. Övriga stegar, arbetsbockar och arbetsplattformar ska följa branschens riktlinjer för "Bra arbetsmiljöval".

### ARBETE MED MASKINER

Den som ska använda en maskin ska ha god kännedom om dess funktion. Maskinens funktion och skydd ska fortlöpande kontrolleras. Vid tveksamhet hur utrustningen ska användas, ska arbetsledningen rådfrågas eller för vidare kontakt med leverantör.

### BULLRANDE/ VIBRERANDE ARBETE

Alla ska medverka till att minska buller och skadliga vibrationer. Dels genom att använda maskiner och utrustning som ger så lite buller/vibrationer som möjligt, dels genom att

avskärma speciellt bullrande arbeten resp. arbetsrotation vid vibrerande arbeten.

Musikanläggningar får inte användas utan arbetsledningens tillstånd. Att lyssna på musik i hörselskydd eller hörlurar ska godkännas av arbetsledning.

Radiokommunikation är tillåten.

### ELSÄKERHET

Det är endast personal med elbehörighet som får göra ingrepp i en elanläggning.

Kablar skadas lätt och ska vara upphängda.

Skadade elkablar får under inga omständigheter användas.

Om skada på elkabel upptäcks ska den tas ur drift och arbetsledningen genast underrättas.

### KEMISKA ARBETSMILJÖRISKER

En förteckning över de farliga ämnen som förekommer på arbetsplatsen ska upprättas. Av denna ska framgå var ämnet hanteras och förvaras samt en riskbedömning av användningen.

Under- och sidoentreprenörer ska överlämna säkerhetsdatablad över farliga ämnen som de hanterar på arbetsplatsen till arbetsledningen.

Alla som arbetar med ett farligt ämne ska få information om riskerna och vilka skyddsåtgärder som behöver vidtas.

Vid arbete med vissa ämnen, t.ex. asbest, hårdplast, kvarts och bly, krävs medicinsk kontroll, tjänstbarhetsintyg samt speciell utbildning enligt lag.

## Ordnings- och skyddsregler

Skapad av: STBJTE

Godkänd av: Ledningen

Regnummer: VS-20-001b7

Utgåva: 1

Datum: 2020-05-20



### SKYDD MOT DAMM I MASKIN- OCH MANÖVERHYTTER

Dörrar och fönster ska hållas stängda till hytten. Hytten ska städas enligt fastställd frekvens i riskbedömningen, dock minst en gång i veckan. Städning ska ske genom dammsugning och/eller våttorkning. Hyttventilationen ska kontrolleras dagligen. Vid funktionsfel ska arbetsledning omedelbart kontaktas. Ventilationsfilter ska kontrolleras och bytas regelbundet. Där kvartshaltigt material hanteras ska hytten även vara utrustad med särskild tillförsel av luft samt en temperaturreglerande utrustning. Tilluftsaggregat till hytter ska ha ett finfilter enl. SS-EN-779 i kombination med ett förfilter.

### SPRÄNGNING

Säkerhetsbestämmelser vid sprängningsarbete ska följas. Vid påträffande av odetonerat sprängämne ska arbetet omedelbart avbrytas och arbetsledning samt sprängkunnig personal tillkallas.

### ENSAMARBETEN

Inget service- eller underhållsarbete får utföras som ensamarbete kvälls- eller nattetid, utan att arbetsledning gett ett särskilt tillstånd med särskilda regler och instruktioner.

### ALKOHOL OCH DROGER

Alkohol och droger får inte förekomma på arbetsplatsen (se Styruds Alkohol- och drogpolicy). Person som är påverkad eller på annat sätt inte arbetsför får inte vistas på arbetsplatsen. Alla på arbetsplatsen ska vara beredda på att genomgå alkohol- och/eller drogtest. Slumpmässiga alkohol- och drogtest kan förekomma.

### MOBILTELEFON

Mobiltelefonanvändning under arbete utgör en risk. Användning av mobiltelefon ska ske under säkra former, där man går åt sidan och ställer sig i en säker position.

Maskin- och kranförare får inte använda mobiltelefonen under pågående arbete. Privat mobiltelefonanvändning ska förläggas till rast.

### OLYCKSFALL/ TILLBUD

Olycka eller tillbud ska utan dröjsmål anmälas till arbetsledningen. Registrering ska göras i Styruds system för arbetsmiljörapportering, IA. Även extern personal uppmanas att ladda ner IA-appen. OBS! Kännedom om tillbud är av stort värde i det förebyggande arbetsmiljöarbetet.

### FÖRSTA HJÄLPEN

Personal utbildad i Första hjälpen ska finnas på arbetsplatsen och namnen ska vara anslagna.

Förbandsmaterial och ögonskölj ska finnas lättillgängligt samt kontrolleras och kompletteras kontinuerligt.

### KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING

Kränkande särbehandling (t.ex. mobbning) och trakasserier ska aldrig accepteras. Arbetsledningen ska omedelbart kontaktas om sådant förekommer.

### ÖVRIGA ORDNINGSGREGLER

Rökning inomhus är förbjudet, gäller även fordon- och maskinhytter. Rökning utomhus får endast ske på anvisad plats. Husdjur får inte vistas på arbetsplatsen. Minderåriga får inte arbeta på produktionsarbetsplatser. Undantag är elever som gör praktik från byggprogrammet eller motsvarande.

### BESÖKARE

Besökare ska anmäla sig hos arbetsledningen för introduktion och guidning på arbetsplatsen. De ska bära minst hjälm fäst med hakrem, ögonskydd, skyddsskor, varselväst samt ta med hörselskydd att använda vid behov.

---

## Styrud Ingenjersfirma AB

Org.nr. 556197-7926

www.styrud.se

info@styrud.se

**Ordnings- och skyddsregler**

Skapad av: STBJTE  
Godkänd av: Ledningen

Regnummer: VS-20-001b7

Utgåva: 1  
Datum: 2020-05-20

**STYRUD****TILLÄGG FÖR UNDER- OCH SIDOENTREPRENÖR**

Under-/sidoentreprenör ska se till att egen personal och eventuella egna underentreprenörer får del av dessa regler och att dessa efterlevs.

Under-/sidoentreprenör ska lämna riskbedömning och vid riskfyllda/nya arbetsmoment även en arbetsberedning till arbetsledningen i god tid innan arbetet påbörjas.

Varje entreprenör ska tillhandahålla sina anställda den skyddsutrustning som krävs på arbetsplatsen för ett säkert arbete samt ansvarar för att egen utrustning fortlöpande besiktigas och underhålls.

Arbete utanför arbetsplatsens ordinarie arbetstid får inte ske utan överenskommelse med arbetsledningen.

**KONSEKVENSER**

Vid avvikelser från dessa ordnings- och skyddsregler eller arbetsplatsspecifika regler kommer konsekvenser enligt rutinen. Konsekvenser vid förseelser mot ordnings och skyddsregler (se bilaga) att tillämpas. Om någon bryter mot reglerna har Styrud rätt att avvisa personen från arbetsplatsen. För underentreprenörer har Styrud rätt att ta ut ett vite på 10 000 kr per tillfälle.

**KVITTENS**

*Jag har läst och förstått gällande ordnings- och skyddsregler och förstått konsekvenserna om dessa inte följs.*

\_\_\_\_\_  
Namn\_\_\_\_\_  
Datum\_\_\_\_\_  
Underskrift

**Ordnings- och skyddsregler**

Skapad av: STBJTE

Godkänd av: Ledningen

Regnummer: VS-20-001b7

Utgåva: 1

Datum: 2020-05-20

**STYRUD****Konsekvenser vid förseelser mot ordnings- och skyddsregler**

Arbetsplatsens gällande Ordnings- och skyddsregler finns i informationen som varje medarbetare kvitterar vid inskrivning på arbetsplatsen. Utöver det förmedlas Styruds arbetsmiljökrav på underentreprenörer med förfrågningsunderlag och avtal.

Konsekvenserna gäller alla som vistas på Styruds produktionsarbetsplatser. Vägran att åtlyda säkerhetsinstruktion kan vara grund för uppsägning eller avsked för Styruds personal på grund av säkerhetsskäl.

**Aktivitetsordning för Styrud-personal**

Förseelse	Aktivitet	Konsekvens	Ansvarig
1:a ----- Grov förseelse	Muntlig tillsägelse samt personligt samtal där skyddsombud/facklig förtroendevald deltar.	Registrering av samtalet via HR/projektstöd/chef, meddela facklig representant. ----- Vid grov förseelse har Styrud rätt att avvisa medarbetare från arbetsplatsen. Chefen informerar HR/projektstöd/chef som beslutar om åtgärd, skriftlig erinran, omplacering, varsel om uppsägning eller avsked och kallar till förhandling med facklig organisation.	Platschef eller överordnad chef
2:a	Personligt samtal där facklig förtroendevald/representant deltar.	Skriftlig erinran (skrivs av HR/projektstöd/chef). Registrering av erinran via HR.	Platschef/överordnad chef med HR
3:e	Personligt samtal där facklig förtroendevald/representant deltar. Registrering av samtalet via HR/chef.	Medarbetaren ska avvisas från arbetsplatsen. Chefen informerar HR som beslutar om åtgärd, skriftlig erinran, omplacering, varsel om uppsägning eller avsked och kallar till förhandling med facklig organisation.	Platschef/överordnad chef med HR

**Aktivitetsordning för extern personal; underentreprenörer och inhyrd personal**

Förseelse	Aktivitet	Konsekvens	Ansvarig
1:a	Muntlig tillsägelse samt skriftligt meddelande till företaget. Arkivera meddelandet och skicka kopia till regionchef.	Styrud har rätt att ta ut ett vite på 10 000 kr, samt har rätt att avvisa person, som inte åtlyder eller som har gjort sig skyldig till grov förseelse, från arbetsplatsen.	Platschef
2:a	Muntlig tillsägelse samt skriftligt meddelande till företaget. Gäller oavsett om det är samma eller annan person från företaget som bryter mot reglerna vid upprepade förseelser. Meddela regionchef.	Styrud kan avvisa person från arbetsplatsen samt har rätt att ta ut ett vite på 10 000 kr. Styrud har rätt att begära ny personal eller upphäva avtalet.	Platschef